

Allegato 6: Format di "Determina di acquisto (affidamento diretto)"

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI Omicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzio Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzio Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane) Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.comprensivoitri.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV</p>	
--	--	---

DETERMINA DIRIGENZIALE N°204 del 02.09.2021

Oggetto: Determinazione Dirigenziale per l'affidamento diretto del servizio di "Stampa Blocchi in carta chimica in triplice copia di Cedole librarie", con contestuale impegno di spesa, per un importo contrattuale pari a € 480,00 (IVA 22% esclusa) - Ditta Tipolitografia Editoria Di Rienzo Sergio & C. s.a.s. di Itri
C.I.G.: ZCA32E6183.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

ACCERTATA la necessità ed urgenza di procedere all'acquisto del servizio in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con Delibera n°191 del 15/01/2021;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

VISTA l'offerta presentata dalla **Ditta** Tipolitografia Editoria Di Rienzo Sergio & C. s.a.s. di Itri;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per detta fornitura, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 480,00, IVA esclusa, (€ 105,60 IVA 22%, per un totale pari a € 585,60 IVA inclusa);

CONSIDERATO che la Tipolitografia Editoria Di Rienzo Sergio & C. s.a.s. di Itri è rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, già in passato dimostratasi ditta efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità delle forniture;

TENUTO CONTO ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, l'Istituzione Scolastica ha espletato, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), con esito positivo delle suddette verifiche;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), che è il seguente: **C.I.G.: ZCA32E6183**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 480,00 (IVA 22% esclusa)** e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare e procedere all'acquisto secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite **affidamento diretto** per il servizio in oggetto, alla ditta Tipolitografia Editoria Di Rienzo Sergio & C. s.a.s. di Itri, per un importo di **€ 480,00 (IVA 22% esclusa)**; (€ 105,60 IVA 22%, per un totale pari a € 585,60 IVA inclusa);

-
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 585,60 (IVA inclusa)** da imputare su:

Attività A03 - Didattica -

- **02 Acquisto di beni di consumo**
- **01 Carta, cancelleria e stampati**
- **003 Stampati**

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla Trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lidia Cardi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.